

राजस्थान सरकार
निदेशालय समेकित बाल विकास सेवाएँ
राजस्थान, जयपुर।

क्रमांक: एफ25(25)आईसीडीएस / कम्प्यूटर / आरकेसीएल / 2009-10 /

जयपुर, दिनांक:

समस्त शाखा प्रभारी
निदेशालय.....

12.8.13

समस्त उप निदेशक
जिला

समस्त बाल विकास परियोजना अधिकारी
परियोजना

विषय:— विभागीय अधिकारियों एवं कार्मिकों द्वारा कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु।
सन्दर्भ:— DoIT&C के पत्र क्रमांक 3886 एवं 3890 दिनांक 16.07.12 के क्रम में।

वर्तमान में राज्य सरकार द्वारा ई-गवर्नेन्स गतिविधियों के संचालन में सूचना प्रौद्योगिकी के बढ़ते हुये समावेश एवं विभाग के कम्प्यूटराईजेशन को देखते हुये सभी अधिकारियों एवं कार्मिकों को कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान/प्रशिक्षित होना अनिवार्य हो गया है।

प्रमुख शासन सचिव, महिला एवं बाल विकास के निर्देशानुसार निदेशालय के शाखा प्रभारियों, जिला उप निदेशकों एवं बाल विकास परियोजना अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि स्वयं के साथ-साथ कार्मिकों एवं महिला पर्यवेक्षकों को अपने स्तर पर निर्देशित करते हुये कार्यालय समय से पहले या बाद में कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त करें। इस हेतु सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के सन्दर्भित पत्रानुसार RKCL द्वारा अधिकृत प्रशिक्षण/आईटी ज्ञान केन्द्र पर RKCL का RS-CIT (Rajasthan State Certificate in Information Technology) कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त किया जा सकता है। RKCL राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कम्प्यूटर प्रशिक्षण देने हेतु एक अधिकृत संस्था है।

RS-CIT प्रशिक्षण एवं फीस पुनर्भरण हेतु सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के संशोधित आदेश क्रमांक 3886 दिनांक 16.07.2012 एवं 3890 दिनांक 16.07.2012 के अनुसार RKCL का RS-CIT कम्प्यूटर प्रशिक्षण, अवधि एवं फीस विवरण निम्न प्रकार है:—

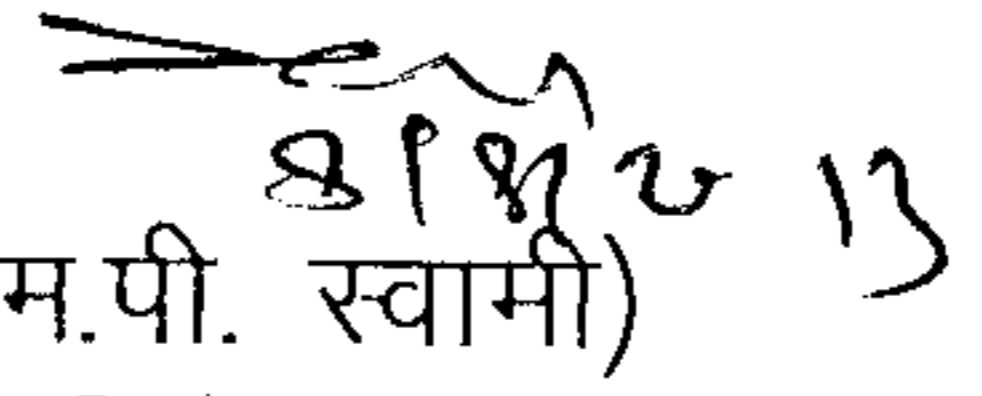
Sno	Programme	Duration	Eligibility	Total Fee in Rs.	Cash incentive on completion of the programme in first attempt
1	RS-CIT	12 weeks (132 hours) (approx. 3 months)	Open to all	2700/- (including Rs 250/- exam fee)	25% of total fees paid

(फीस पुनर्भरण उन्ही प्रशिक्षणार्थियों का संभव है जिनकी उम्र प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले वर्ष में 1 जनवरी को 55 वर्ष से अधिक नहीं हुई हो।)

निदेशालय में प्रशिक्षण की अनुमति उप निदेशक (प्रशिक्षण) तथा जिला उप निदेशकों एवं बाल विकास परियोजना अधिकारियों को अपने अधीन अधिकारियों/कार्मिकों को प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु अनुमति देने के लिये अधिकृत किया जाता है। तथा फीस पुनर्भरण की प्रक्रिया पदस्थापित कार्यालय के माध्यम से सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के संलग्न पत्रानुसार अपनायी जावे।

कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त कार्मिकों की त्रैमासिक सूचना एनालिस्ट कम प्रोग्रामर (उप निदेशक) मुख्यालय को भिजवाया जाना सुनिश्चित करें। जिलेवार प्रशिक्षण/आईटी ज्ञान केन्द्रों की सूची एवं अधिक जानकारी RKCL की वेबसाईट www.rkcl.in पर उपलब्ध है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।


(एम.पी. स्वामी)

निदेशक

समेकित बाल विकास सेवाएँ
राजस्थान, जयपुर।

क्रमांक: एफ25(25)आईसीडीएस/कम्प्यूटर/आरकेसीएल/2009-10/ जयपुर/दिनांक:
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, महिला एवं बाल विकास विभाग, राज., जयपुर।
2. निजी सचिव, निदेशक, समेकित बाल विकास सेवाएँ, राज. जयपुर।
3. उप निदेशक (प्रशिक्षण), समेकित बाल विकास सेवाएँ, राज. जयपुर।

एनालिस्ट कम प्रोग्रामर (उप निदेशक)
समेकित बाल विकास सेवाएँ
राजस्थान, जयपुर।



संसार विज्ञानात् ज्ञानं अस्ति विद्या

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Department of Information Technology & Communication

No. F 8(135)/DoIT/Gen/09

3886
3886

Jaipur, Dated:

16.07.12
16-07-12

All Additional Chief Secretaries to Government
All Principal Secretaries to Government
All Secretaries to Government
All Heads of Departments
All District Collectors

Amended order for RS-CIT fees reimbursement

For the comprehensive deployment of e-Governance in the State, it is necessary that the skills of Govt. employees are developed in a manner so as to facilitate the use of Information Technology and Communication. It has been decided that as part of our-going Capacity Building exercises, all employees should be encouraged to take up long term and short term courses related to Information Technology.

Rajasthan Knowledge Corporation Limited is organizing a Government approved short term 132 hours duration (2 hours daily) course titled 'Rajasthan State Certificate in Information Technology (RS-CIT)'. State Government shall reimburse to the employees, **not above the age of 55 years as on January 1st of the year of admission**, the prescribed fee (Rs. 2700/-, inclusive of Rs. 250/- examination fees) for the above course through the Department of IT&C after they have successfully completed the course (**Re-examination fee will not be reimbursed**). In addition, **cash incentive of 25% of the total fee paid** would also be provided to employees after their successful completion of the course in the first attempt.

RS-CIT course duration is of 3 months and is offered as per admission schedule of RKCL.

If any further clarification is required you may contact Secretary & Commissioner, Department of IT&C. All relevant details are also being placed at our State Govt. website www.rajasthan.gov.in and www.doitc.rajasthan.gov.in.

This issues with the approval of FD vide ID No. 171200988 dated 10.07.2012.

This order supersedes the Department's earlier order number F7(103)/DoIT/Dept/08/03 dated 02.01.09, order number F7(103)/DoIT/Dept/08/ML-65 dated 02.04.09 and order number F8(135)/DoIT/Gen/09/1462 dated 03.07.09.

By order of the Governor,

(Sanjay Malhotra)

Secretary to Government

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Department of Information Technology & Communication

No. F 8(135)/DoIT/Gen/09 / 3890
 3890

Jaipur, Dated: 16.07.12
 16.07.12

Subject: Revised Guidelines *superseding* orders no. F7(103)/DoIT/Deptt/08/04 dated 02.01.09, and F7(103)/DoIT/Deptt/08/ML-64 dated 02.04.09 and F8(135)/DoIT/Gen/09/1462 dated 03.07.09 for State Government employees for appearing in Rajasthan Knowledge Corporation Limited's (RKCL's) course – Rajasthan State Certificate in Information Technology (RS-CIT)

Government of Rajasthan hereby permits all Government Employees to undertake RKCL's RS-CIT course. Detail of RS-CIT Programme is as follows:

SN	Programme	Duration	Eligibility	Total Fee in Rs.	Cash incentive on completion of the programme in first attempt
1	RS-CIT	12 Weeks (132 hours) (approx. 3 months)	Open to all	2700/- (including Rs. 250/- exam fee)	25% of total fees paid

Application form: Application form for the Programme is to be collected from any Gyan Kendra (list available at www.rkcl.in) and to be submitted at the same and classes to be attended at the same centre.

Participants for the RS-CIT **should not be above the age of 55 years** as on 1st January of the year of admission.

Fee Reimbursement: The candidate will have to deposit his / her own course fees. After successful completion of the programme, the fee will be reimbursed by DoIT&C. **Re-examination fee will not be reimbursed.** The candidate has to submit following documents with the claim to RKCL or at the respective IT Gyan Kendra:

1. Forwarding note from the concerning department/office
2. The fee receipt in two copies
3. Attested copies of the Mark Sheet/Certificate/Degree as proof of completion of the programme
4. **Pre-receipt in the format given below, duly signed by the candidate.**

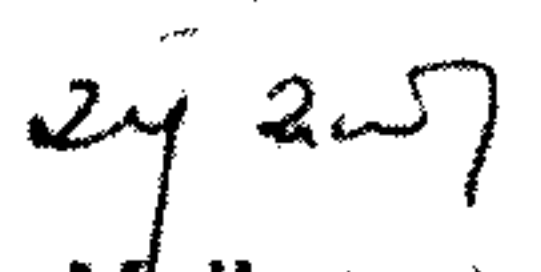
FORMAT of PRE PAYMENT-RECEIPT

PRE-PAYMENT RECEIPT	
Received with Thanks a sum of Rs. (in words) Only by Demand Draft / Bankers Cheque from Department of Information Technology & Communication, Government of Rajasthan on account of RS-CIT course fees and incentive.	
Please deposit the amount in my bank account number in State Bank of Bikaner & Jaipur, Branch	
Home Address:	Signature
Mobile No.	Name
	Father's Name
	Office Address

Incentive Payment: Once the candidate successfully completes the programme in the first attempt, he/she becomes eligible for cash incentive @25% of the total fee paid for the course.

This issues with the approval of F.D. ID No. 171200988 dated 10.07.2012.

By order of the Governor,


 (Sanjay Malhotra)
 Secretary to Government

राज्य सरकारी कर्मचारी की फ़ीस प्रतिपूर्ति की प्रक्रिया (RS-CIT कोर्स)

प्रतिपूर्ति के लिए प्रारम्भ में शिक्षार्थी को अपनी सम्पूर्ण कोर्स फीस आई. टी. ज्ञान केन्द्र पर स्वयं देनी होगी, कोर्स पूर्ण करने व परीक्षा उत्तीर्ण होने के पश्चात सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग (DoIT & C) द्वारा फीस की प्रतिपूर्ति की जायेगी.

पुनः परीक्षा शुल्क की की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी ।

प्रतिपूर्ति के लिए शिक्षार्थी निम्न दस्तावेज संलग्न करें

1. अपने सम्बन्धित विभाग / कार्यालय से फ़ीस प्रतिपूर्ति सम्बन्धित , DoIT & C को अग्रेषित पत्र (duly typed with official seal , signature and dispatch no. [preferably on letter head])
2. फीस रसीद की सत्यापित कॉपिया
3. बतौर सबूत, RS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण होने मार्कशीट / सर्टीफिकेट की सत्यापित कॉपी
4. शिक्षार्थी द्वारा हस्ताक्षरित , नीचे दिया गया पूर्व भुगतान रसीद का प्रारूप :

PRE PAYMENT RECIEPT

Recieved with thanks a sum of Rs. (in words)

only by Online Transfer / Demand Draft / Cheque from Department of Information Technology & Communication , Govt. of Rajasthan on account of RS-CIT course fee and incentive.

Please deposit the amount in my bank account no

in.....(Name of Bank) Branch IFSC / RTGS
Code

Mobile No. --

Sign: -

GPF: -

Name: -

F_Name: -

Designation: -

Home Address: -

Full Office Address: -

प्रोत्साहन राशि का भुगतान जो शिक्षार्थी प्रथम प्रयास में RS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण कर लेंगे , वही कोर्स फीस की 25 % प्रोत्साहन राशि के लिए मान्य होंगे ।

उपरोक्त 1 से 4 दस्तावेज निम्नलिखित पते पर भेजे : -

(Mention "RS-CIT Reimbursement Claim – Govt. Employee " on top of the envelop)

Address :

Rajasthan Knowledge Corporation Ltd

7-A , Jhalana Institutional Area, Behind R.T.O.

Jaipur - 302004

कार्मिक का विवरण

संदर्भ :

नाम कार्मिक : -

पिता का नाम : -

जन्म दिनांक : -

कार्यग्रहण दिनांक : -

कार्यरत स्थल का नाम : -

स्थायी पता : -

पत्र व्यवहार का पता : -

केन्द्र का नाम : -

कर्मचारी का बैंक खाता सं. : -

ब्रांच का नाम : -

RTGS/IFSI No. : -

आहरण वितरण अधिकारी का पदनाम मय कोड : -

संलग्न : 1. शुल्क रसीद

2. अंकतालिका की प्रति

हस्ताक्षर मय पदस्थापन स्थान

क्रमांक

श्रीमानु आयुक्त महोदय

तकनीकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग

जयपुर

विषय :- शुल्क का पुर्नभुगतान के क्रम में।

महोदय जी,

उपयुक्त कार्मिक इस ब्लॉक के अर्न्तगत में कार्यरत हैं दिये गये दस्तावेजों के आधार पर कार्मिक को फीस लौटाने की अनुशंसा की जाती है।

विभाग का नाम