

परिपत्र

विषय:— आगामी वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए आय-व्ययक अनुमान तथा चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए संशोधित अनुमान बाबत।

समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारियों एवं नियन्त्रक अधिकारियों द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार प्रतिवर्ष की भांति वित्त (आय व्ययक अनुभाग) विभाग के बजट परिपत्र क्रमांक प.4(38)वित्त-1(1)आ. व्य/2016 दिनांक 9.9.16 (वित्त विभाग वेबसाईट पर उपलब्ध) की पूर्ण पालना सुनिश्चित करते हुए, आगामी वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय व्ययक अनुमान एवं चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के संशोधित अनुमान तैयार एवं जिला कार्यालय स्तर पर संकलित कर, विद्यमान पद, कार्यरत कार्मिक, दूरभाष सुविधा, कम्प्यूटर्स संबंधी उपकरण तथा वाहनों का विवरण प्रपत्र 1 से 4 की सूचना दिनांक 28.9.16 तक आवश्यक रूप से एवं शेष प्रपत्रों की सूचना निर्धारित तिथी को निदेशालय में जिला कार्यालय में कार्यरत लेखाकार/संबंधित डीलिंग कर्मी के साथ व्यक्तिशः प्रस्तुत करने की कार्यवाही करावें।

आय व्ययक नियमावली में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार आयोजना भिन्न, आयोजना एवं राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता के लिए पृथक-पृथक व्यय अनुमान प्रपत्र-8 से 10 में प्रस्तुत किए जाने हैं। जिन पर विभाग द्वारा वित्त विभाग के निर्देशानुसार कार्यवाही की जावेगी। निम्नलिखित दिशा निर्देशों की पालना आवश्यक है:—

- (क) स्वीकृत स्टाफ का उपशीर्षवार विवरण प्रपत्र-1 में भेजा जावे। प्रपत्र-1 (अ) में स्वीकृत स्टाफ के वे पदनाम ही दर्शाये जावे, जो सम्बन्धित सेवा नियमों तथा राजस्थान सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम-2008 में अंकित है। विवरण की सत्यता के लिए कार्यालयध्यक्ष इस आशय का प्रमाण-पत्र देवें "प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना की स्वीकृतियों के संदर्भ में व्यक्तिगत तौर पर मेरे द्वारा जांच पडताल करली गई है और इसे सही पाया गया है।" विभाग में स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध कार्यरत कार्मिकों का विवरण प्रपत्र-1 (ब) में देवें। अन्य कार्मिकों का विवरण प्रपत्र-1 (स) में देवें।
- (ख) समस्त कार्यालय अनुमान भेजते समय निम्न मदों एवं उपमदों का निर्धारित प्रपत्रों में अनुमान प्रेषित करेगें।
1. संवेतन मद के लिए अनुमान, प्रपत्र 8 में, स्वीकृत पद पर नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी के वास्तविक वेतन के आधार पर (नवीन वेतनमान अनुसार) प्रस्तावित किये जाने चाहिए। वर्तमान में रिक्त पदों के लिए चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 एवं आगामी वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए कोई प्रावधान सम्मिलित नहीं किया जावे।
बजट अनुमान भेजते समय निम्न मदों/उपमदों का निर्धारित प्रपत्रों (प्रपत्र-8 से 10) में अनुमान प्रेषित करेगें।

संवेतन

1. वेतन (मूल वेतन व विशेष वेतन), वेतन एरियर
2. मंहगाई वेतन
3. मंहगाई भत्ता
4. मकान किराया भत्ता
5. अन्य भत्ते (सभी प्रकार के अन्य भत्ते जो बिन्दु संख्या 3 व 4 के अतिरिक्त हैं)

यात्रा भत्ता

1. यात्रा भत्ता दौरे आदि पर
2. यात्रा भत्ता स्थानान्तरण पर

कार्यालय व्यय

1. डाक तार व्यय, दूरभाष व्यय (टेलीफोनों की संख्या प्रपत्र-2 में दी जावे)
2. विद्युत एवं जलप्रभार, अन्य आकस्मिक व्यय (कार्यालय स्टेशनरी आदि)
3. कम्प्यूटर खरखाव व्यय (उपलब्ध कम्प्यूटर्स/सर्वर/किराये पर लिये कम्प्यूटर्स की सूचना प्रपत्र-3 में दी जावे)

वाहनों पर व्यय

1. कार्यकलाप संबंधी वाहनों का संधारण— वाहनों के संधारण का व्यय केवल स्वीकृत विस्तृत मद '20—कार्यकलाप संबंधी वाहनों का संधारण' मद से प्रभार्य किया जायेगा। जिसकी सूचना प्रपत्र 4—अ में प्रस्तुत की जावे।
2. वाहन किराया— वाहन किराये का व्यय स्वीकृत विस्तृत मद 36—वाहन किराया' मद से प्रभार्य किया जायेगा। जिसकी सूचना प्रपत्र 4—ब में प्रस्तुत की जावे।

वर्दियां

वर्दियों के लिए सूचना प्रपत्र—11 में दी जावे।

पूंजीगत परिव्यय

समस्त नियंत्रण अधिकारी प्रत्येक निर्माणाधीन स्वीकृत परियोजना चाहे नयी मंजूर हुई हो अथवा पहले मंजूर की गई हो, से संबंधित चालू वर्ष 2016—17 व आगामी वर्ष 2017—18 के लिए पूंजीगत व्यय के प्रस्ताव पृथक से निर्धारित प्रपत्र में बनाये जावे तथा प्रस्तावित व्यय हेतु पूर्ण औचित्य दिया जावे।


चालू वर्ष के आय व्ययक अनुमानों तथा संशोधित अनुमानों के मध्य समस्त अन्तरों एवं आगामी वर्ष 2017—18 में प्रस्तावित वृद्धियों/कमियों के कारणों की आय व्ययक टिप्पणी में व्याख्या की जानी चाहिए। पूर्ण औचित्य के अभाव में सम्बन्धित कार्यालय द्वारा मांग की गई समस्त वृद्धियों की विभाग द्वारा बिना कोई कारण बताये, उपेक्षा की जा सकेगी। वर्ष 2016—17 के संशोधित अनुमान तैयार करते समय अब तक व्यय, बकाया दायित्व एवं शेष वित्तिय वर्ष के लिए आवश्यक राशि की मांग औचित्य पूर्ण टिप्पणी सहित भिजवायें। भारत सरकार द्वारा निर्धारित नार्मस के मदों में नार्मस से अधिक राशि की मांग नहीं की जावें।

सभी आहरण वितरण अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे मांगों को जहां तक संभव हो, औचित्यपूर्ण रखें और अनुमान वास्तविकता के आधार पर हों। अनुमानों में प्राप्ति और खर्च के लिए वास्तविक आंकड़े दिए जावे। कार्यालय में कार्यरत लेखाकर्मी/संबंधित बजट डीलिंग कर्मी आंकड़े सही होने के बारे में व्यक्तिगतरूप से उत्तरदायी हों। आय व्ययक अनुमान के साथ (प्रपत्र—8 से 10 सहित प्रपत्र—1 से 11 तक मय संकलित प्रपत्र) भी आवश्यक रूप से भिजवावें।

आय व्ययक अनुमान 2017—18 एवं संशोधित अनुमान 2016—17 निदेशालय में प्रस्तुत करने का कार्यक्रम निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:—


क्र.सं.	दिनांक:	कार्यालय उपनिदेशक
1.	14.10.16	मुख्यालय, संयुक्त निदेशक (चिकित्सा)
2.	17.10.16	अलवर, जोधपुर, नीकानेर, टोंक
3.	18.10.16	कोटा, बूंदी, बांरा, झालावाड
4.	19.10.16	भरतपुर, भीलवाडा, चित्तोडगढ़, राजसमंद
5.	20.10.16	दौसा, धौलपुर, सवाई माधोपुर, करौली
6.	21.10.16	जालोर, नागौर, श्रीगंगानगर, हनुमानगढ़,
7.	24.10.16	जयपुर, अजमेर, सीकर, झुंझुनू, चूरू
8.	25.10.16	पाली, सिरोही, प्रतापगढ़, उदयपुर
9.	26.10.16	बाडमेर, जैसलमेर, बांसवाडा, डूंगरपुर

नोट:— आई.सी.डी.एस. सामान्य से सम्बन्धित सभी बजट शीर्षों (आयोजना भिन्न, आयोजना एवं राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता) के पृथक—पृथक तैयार कर लावे।


वित्तीय सलाहकार

क्रमांक: एफ.2() बजट/आरईबीई/आईसीडीएस/2016/ 124842-125466 जयपुर, दिनांक:
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:- 23.9.16

1. उपनिदेशक (प्रशासन)/लेखाधिकारी (भुगतान), मुख्यालय।
2. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद (समस्त)
3. उपनिदेशक, महिला एवं बाल विकास विभाग (समस्त) को भेजकर लेख है कि परियोजना एवं जिला मुख्यालय के आय व्ययक अनुमान 2017-18 एवं संशोधित अनुमान 2016-17 के प्रस्ताव संकलित कर निर्धारित तिथि को आवश्यक रूप से लेखाकार/लेखा सम्बन्धी कार्य करने वाले कर्मचारी के साथ भिजवाने की व्यवस्था करावें। उल्लेखनीय है कि समस्त बजट शीर्षों के आयोजना/आयोजना भिन्न एवं राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता से सम्बन्धित आय व्ययक अनुमान पृथक-पृथक तैयार कर प्रस्तुत किया जावें तथा जिला कार्यालय के बजट मद 196, ग्रामीण परियोजना कार्यालयों के 197 एवं शहरी परियोजनाओं के 101 लेखाशीर्ष में संचालित है, के प्रस्ताव पृथक-पृथक (संकलित प्रपत्र) प्रस्तुत करावें।
4. संयुक्त निदेशक (आई.सी.डी.एस.) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राजस्थान, जयपुर।
5. विकास अधिकारी, पंचायत समिति (समस्त)
6. बाल विकास परियोजना अधिकारी, समेकित बाल विकास सेवाएँ (समस्त)
7. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, मुख्यालय को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने बाबत।
8. रक्षित पत्रावली।


वित्तीय सलाहकार

संशोधित अनुमान वर्ष 2016-17 (संकलित प्रपत्र)

नाम जिला/परियोजना कार्यालय.....

(राशि लाखों में)

क्र. सं.	बजट मद	कुल आवंटन	30.9.16 तक व्यय	1.10.16 से 31.3.17 तक संभावित व्यय	वर्ष में कुल संभावित व्यय	बचत राशि	अधिक मांग राशि	भारत सरकार के अधिकतम नॉमर्स (प्रतिवर्ष)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
प्रपत्र-अ								
1	संवेतन							
2	यात्रा व्यय कार्यालय							
3	यात्रा व्यय क्षेत्रीय							
4	चिकित्सा व्यय							
5	कार्यालय व्यय आवर्तक							जिला 1.00 लाख परि. 0.60 लाख
6	किराया कार्यालय							
7	किराया आंगनबाडी							
8	वाहन संधारण							
9	वाहन किराया							प्रति 2.15 लाख
10	मानदेय-केन्द्रांश							
प्रपत्र-ब								
11	गरम पूरक पोषाहार							
12	आरटीई एसएचजी-Plan							
13	आरटीई एसएचजी-SCP							
14	मानदेय सहयोगिनी							
15	मानदेय-राज्यांश							
16	कल्याण कोष							
17	संवेतन एनटीटी							
18	आईजीएमएसवाई							

नोट:- 1. उक्त संकलित प्रपत्र कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्रों में तैयार सूचना के आधार पर, प्रत्येक परियोजना का पृथक-पृथक तैयार किया जावे।

- सामान्यतः अधीनस्थ जिला/परियोजना कार्यालयों द्वारा यात्रा व्यय, चिकित्सा व्यय सहित अन्य मदों में वर्ष के अंतिम माहों में व्यय किया जाता है। जिसके परिणामस्वरूप कम व्यय के दृष्टिगत बीएफसी में प्रावधित राशि में कटौति कर दी जाती है। अतः आनुपातिक व्यय सुनिश्चित करावे।
- लोचशील कोष, आंगनबाडी आवर्तक में भारत सरकार के निर्धारित नॉमर्स के अनुसार सम्पूर्ण राशि का आवंटन किया जा चुका है। कम व्यय की स्थिति में बीएफसी में प्रावधित राशि में कटौति संभावित रहती है। अतः राशि का नियमानुसार पूर्ण उपयोग सुनिश्चित करते हुए, अनावश्यक अधिक राशि की मांग नहीं की जावे।
- कार्यालय व्यय-आवर्तक एवं वाहन किराया मद में भारत सरकार द्वारा अधिकतम राशि के (कालम संख्या 9 के अनुसार) वित्तीय नॉमर्स निर्धारित है। अतः निर्धारित नॉमर्स से अधिक राशि की मांग एवं व्यय नहीं की जावे।

(अ) नियमित प्रभारित स्वीकृत पदों का विवरण

कार्यालय का नाम.....

विभाग का नाम.....

क. सं.	लेखें का शीर्ष	दीर्घ	नॉन प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे तथा ग्रेड पे संख्या	वर्तमान पदों की संख्या	नियमित कार्यरत		रिक्त पदों की संख्या
							1.1.04 से पूर्व नियुक्त	1.1.04 के पश्चात नियुक्त	
1	शीर्ष / उपशीर्ष	शीर्ष / लघु	नॉन प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे संख्या				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

(ब) स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध विभाग में कार्यरत अन्य कर्मियों का विवरण

कार्यालय का नाम.....

विभाग का नाम.....

क. सं.	लेखें का शीर्ष	नॉन प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे	रिक्त पदों की संख्या	तदर्थ अस्थाई नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	पुनर्नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	एजेन्सी के माध्यम से (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	प्रत्यक्ष साविदा (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार (संख्या)	अन्य (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)
1	दीर्घ	प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे	रिक्त पदों की संख्या	तदर्थ अस्थाई नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	पुनर्नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	एजेन्सी के माध्यम से (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	प्रत्यक्ष साविदा (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार (संख्या)	अन्य (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)
2	शीर्ष / उपदीर्घ	प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे	रिक्त पदों की संख्या	तदर्थ अस्थाई नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	पुनर्नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	एजेन्सी के माध्यम से (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	प्रत्यक्ष साविदा (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार (संख्या)	अन्य (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)
3	शीर्ष / लघु	प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे	रिक्त पदों की संख्या	तदर्थ अस्थाई नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	पुनर्नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	एजेन्सी के माध्यम से (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	प्रत्यक्ष साविदा (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार (संख्या)	अन्य (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)
4	शीर्ष / उपशीर्ष	प्लान / राज्य	पद नाम	ग्रेड पे	रिक्त पदों की संख्या	तदर्थ अस्थाई नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	पुनर्नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	एजेन्सी के माध्यम से (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	प्रत्यक्ष साविदा (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)	कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार (संख्या)	अन्य (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति (रूपयों में)
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																

(स) विभाग में कार्यरत अन्य कर्मियों का विवरण (स्वीकृत पदों के अतिरिक्त)

कार्यालय का नाम.....

विभाग का नाम.....

क. सं.	लेखें का शीर्ष	दीर्घ	नॉन प्लान / राज्य	पद नाम	संख्या	वार्षिक वित्तीय भार (रूपये सहस्र में)
1	शीर्ष / उपशीर्ष	दीर्घ	नॉन प्लान / राज्य	पद नाम	संख्या	वार्षिक वित्तीय भार (रूपये सहस्र में)
2						
3						
4						
5						
6						

टिप्पणी:- 1- स्वीकृत स्टाफ के वे पदनाम ही दर्शाये जावे जो कि संबंधित सेवा नियम तथा राजस्थान सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम 2008 में अंकित है। इस विवरण की सत्यता की जांच कार्यालयध्यक्ष द्वारा निम्न प्रमाण-पत्र देते हुये की जायेगी। "प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना की स्वीकृतियों के संदर्भ में व्यक्तिगत तौर पर मेरे द्वारा जांच पडताल कर ली गई है और इसे सही पाया गया है।"

कार्यालयाध्यक्ष

विभाग के स्वीकृत टेलीफोन तथा मोबाइल का विवरण

विभाग का नाम.....

क्र.सं.	लेखें का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्घ शीर्ष / लघु शीर्ष / उपशीर्ष	नॉन प्लान / प्लान / प्लान / राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर		
					कार्यालय	मोबाइल	
1	2	3	4	5	6	7	8

प्रपत्र-3

विभाग में उपलब्ध कम्प्यूटर्स / सर्वर / किराये पर लिये गये कम्प्यूटर्स की सूचना

विभाग का नाम.....

क्र.सं.	लेखें का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्घ शीर्ष / लघु शीर्ष / उपशीर्ष	नॉन प्लान / प्लान / राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	विभागीय		किराए पर लिए गए कम्प्यूटर		
				कम्प्यूटर (संख्या)	प्रिन्टर (संख्या)	मशीन विद भैन (संख्या)	केवल मशीन (संख्या)	वार्षिक भार (संख्या)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

प्रपत्र-4 (अ)

विभाग में उपलब्ध वाहनों की सूची

विभाग का नाम.....

क्र.सं.	लेखें का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्घ शीर्ष / लघु शीर्ष / उपशीर्ष	नॉन प्लान / प्लान / राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	पद नाम	वाहनों का विवरण		
					वाहन का प्रकार	रजिस्ट्रेशन संख्या	कय का वर्ष
1	2	3	4	5	6	7	8

प्रपत्र-4 (ब)

विभाग द्वारा किराए पर लिए गए वाहनों की सूची

विभाग का नाम.....

क्र.सं.	लेखें का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्घ शीर्ष / लघु शीर्ष / उपशीर्ष	नॉन प्लान / प्लान / राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	वाहनों का विवरण		
				वाहन का प्रकार	कुल संख्या	पिछले वित्तीय वर्ष में व्यय की गई राशि (रुपये सहस्र में)
1	2	3	4	5	7	

(अ) पी.डी. खातों में हस्तान्तरित राशि एवं उसके उपयोग की स्थिति का विवरण

विभाग का नाम.....

कार्यालय का नाम.....	निजी निक्षेप खाता संख्या (मय सम्पूर्ण शीर्ष सहित) जिसमें राशि हस्तान्तरित की जाती है	खाते का नाम	कोषालय का नाम	विभागीय / गैरविभागीय	1.4.16 को प्रारंभिक शेष राशि (सहस्त्रों में)	सम्पूर्ण शीर्ष जिससे राशि हस्तान्तरित की गई	2016-17		31.8.16 को शेष
							हस्तान्तरित राशि (सहस्त्रों में)	31 अगस्त तक व्यय राशि (सहस्त्रों में)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(ब) बैंक खातों की स्थिति का विवरण

विभाग का नाम.....

कार्यालय का नाम.....	क.सं.	बैंक तथा शाखा का नाम (आईएफसी कोड सहित)	बैंक खाते का नंबर	खाताधारक का नाम	विभागीय / गैरविभागीय	1.4.16 को अवशेष राशि	2016-17		31.8.16को शेष
							हस्तान्तरित राशि	दि0 31 अगस्त तक व्यय राशि	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		अ- बचत खाता							
		ब- चालू खाता							
		स- स्थाई जमा योग:-							

कार्यालय / आंगनवाड़ी केन्द्रों के किराये का विवरण

अ- कार्यालय भवन हेतु वांछित राशि का विवरण

क.सं.	प्रतिमाह स्वीकृत किराया	स्वीकृति क्रमांक एवं दिनांक	चालू वित्तीय वर्ष 16-17 के लिए मांग राशि	वित्तीय वर्ष 17-18 के लिए मांग राशि
1	2	3	4	5

ब- आंगनवाड़ी भवन हेतु वांछित राशि का विवरण

क.सं.	परियोजना में स्वीकृत कुल आंगनवाड़ी / मिनी आंगनवाड़ी केन्द्रों की संख्या	किराये पर संचालित आंगनवाड़ी / मिनी आंगनवाड़ी केन्द्रों की संख्या		कुल	दर प्रतिमाह		चालू वित्तीय वर्ष 16-17 के लिए मांग राशि	वित्तीय वर्ष 17-18 के लिए मांग राशि
		शहरी क्षेत्र	ग्रामीण क्षेत्र		शहरी	ग्रामीण		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

आंगनवाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका / सहयोगिनियों के मानदेय की मांग का विवरण

स्वीकृत मानदेय दर का विवरण	स्वीकृत मानदेय दर का विवरण	स्वीकृत कार्यकर्ताओं की संख्या	कार्यरत कार्यकर्ताओं की संख्या	चालू वित्तीय वर्ष 16-17 के लिए मांग राशि		वर्ष 17-18 के लिए मांग राशि
				राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	आयोजना / आयोजना भिन्न	
राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	आयोजना / आयोजना भिन्न			राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	आयोजना / आयोजना भिन्न	राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता						
2938 / - प्रतिमाह	1724 / -					
2969 / - प्रतिमाह	1727 / -					
3000 / - प्रतिमाह	1730 / -					
3000 / - प्रतिमाह	1730 / -					
3031 / - प्रतिमाह	1733 / -					
3063 / - प्रतिमाह	1736 / -					
योग:-						
आंगनवाड़ी सहायिका						
1500 / - प्रतिमाह	1065 / -					
भिन्नी आंगन.कार्यकर्ता						
2250 / - प्रतिमाह	1115 / -					
कुल योग:-						
सहयोगिनी	1850 / -					

प्रपत्र-8

निश्चित व्ययों के विस्तृत अनुमान अर्थात् अधिकारियों व कर्मचारियों के वेतन अनुमान वर्ष (अप्रैल से मार्च तक) (बजट अनुमान अधिकारियों द्वारा विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत करने हेतु)

विभाग का नाम.....

कार्यालय का नाम.....

(सहस्त्रों में)

क. सं.	नाम	जी.पी.एफ. नंबर / एन पी एस नंबर	पद	पद का स्वीकृत वेतन		बजट की प्रारम्भिक तिथि यानि 1 मार्च को कर्मचारी का वेतन	पहली मार्च से अंतिम फरवरी के लिये निर्धारित रकम	वृद्धि जो इस अवधि में होगी		आगामी वर्ष के लिए अनुमान (कामल 8 और 10 का योग)	चालू वर्ष के लिए संशोधित अनुमान	विशेष विवरण
				पे बैंड	ग्रेड पे			वृद्धि तिथि वृद्धि	रकम वृद्धि			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

व्यय के विस्तृत अनुमान (मय संवेतन विस्तृत शीर्ष सहित)
 वित्तीय वर्ष..... (1 अप्रैल से 31 मार्च तक) का

विभाग का नाम.....

कार्यालय का नाम..... (आयोजना भिन्न / आयोजना / राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता)

लेखे का शीर्ष / दीर्घशीर्ष / उपदीर्घ शीर्ष / लघुशीर्ष / उपशीर्ष.....

क. सं.	विस्तृत लेखा शीर्षक	दत्तमत प्रभृत	वास्तविक व्यय			परिवर्तित आय व्ययक अनुमान बाबत (चालू वर्ष)	वास्तविक व्यय आंकड़े		अगस्त से मार्च तक का सम्भावित व्यय (चालू वर्ष)	संशोधित अनुमान चालू वर्ष (9+ 11)	संशोधित अनुमान में राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	आय व्ययक अनुमान (आगामी वर्ष)				वृद्धि (+) या कमी (-)	नवीन आइटम	विशेष विवरण		
			आंकड़े (गत तीन पूर्व वर्षों के)	अगस्त से मार्च तक (गत वर्ष)	अप्रैल से जूलाई तक (चालू वर्ष)		8 + 9	कमिटेड				नवीन	कुल	राज्य आयोजना के लिए केन्द्रीय सहायता	7 और 12 में				10 और 12 में	12 और 16 में
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				

प्रपत्र-10

आय का विस्तृत बजट अनुमान वित्तीय वर्ष..... (1 अप्रैल से 31 मार्च तक) का

विभाग का नाम..... (सहस्त्रों में)

क. सं.	लेखा शीर्षक	वास्तविक आय आंकड़े (गत तीन पूर्व वर्षों के)			परिवर्तित आय व्ययक अनुमान बाबत (चालू वर्ष)		वास्तविक आय आंकड़े				अगस्त से मार्च तक का सम्भावित आय (चालू वर्ष)		संशोधित अनुमान आय व्ययक (आगामी वर्ष)		वृद्धि (+) या कमी (-)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	6 और 11 में	9 और 11 में	11 और 12 में				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

प्रपत्र-11

वर्दियों पर व्यय

(प्रत्येक उप शीर्ष के लिए पृथक विवरण भेजा जाये)

कार्यालय का नाम	वर्दियों के लिए हकदार कर्मचारियों की संख्या					वर्दियों पर व्यय						
	गत वर्ष से पूर्व का वर्ष 14-15	गत वर्ष 15-16	चालू वर्ष 16-17	आगामी वर्ष 17-18	गत वर्ष से पूर्व का वर्ष 14-15	गत वर्ष 15-16	चालू वर्ष 16-17	आगामी वर्ष 17-18	गत वर्ष से पूर्व का वर्ष 14-15	गत वर्ष 15-16	चालू वर्ष 16-17	आगामी वर्ष 17-18
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												