

राजस्थान सरकार
निदेशालय समेकित बाल विकास सेवाएं

क्रमांक:- एफ.6(671)स्टोर/आईसीडीएस/रजिस्टर्स मुद्रण/2014-15/

जयपुर, दिनांक

उप निदेशक,

111975-284

17.8.16

महिला एवं बाल विकास विभाग,

धौला, भीलवाड़ा, बूंदी, चित्तौड़गढ़, दुर्ग, झालावाड़, नरसिंगी, कोटा,
सवाई माधोपुर एवं टोंक

विषय:- आंगनबाड़ी केन्द्रों तथा मिनी आंगनबाड़ी केन्द्रों हेतु रजिस्टर्स की आपूर्ति आदेश
बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि आंगनबाड़ी केन्द्रों तथा मिनी आंगनबाड़ी केन्द्रों हेतु रजिस्टर्स एवं अन्य प्रपत्रों का मुद्रण कार्य राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लिमिटेड, जयपुर से करवाया जा रहा है। आंगनबाड़ी केन्द्रों तथा मिनी आंगनबाड़ी हेतु रजिस्टर्स के सैट के विवरण की सूची संलग्न कर निर्देशित किया जाता है कि सूची के अनुसार रजिस्टर्स के सैट की आपूर्ति राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लिमिटेड, जयपुर से सीधे ही प्राप्त करे। सामग्री की आपूर्ति के संबंध में होने वाले परिवहन व्यय हेतु आवश्यकतानुसार बजट राशि का आवंटन किया जा रहा है। अतः परिवहन कार्य हेतु नियमानुसार कार्यवाही कर सामग्री की आपूर्ति सात दिवस में राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लिमिटेड, जयपुर से लिया जाना सुनिश्चित करें। साथ ही मुद्रित सामग्री (रजिस्टर्स) संबंधित आंगनबाड़ी केन्द्रों तथा मिनी आंगनबाड़ी केन्द्रों पर भिजवाकर इनके उपयोग हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश आपके स्वयं के स्तर से जारी करे।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार

(डॉ.समित शर्मा)
निदेशक

समेकित बाल विकास सेवाएं

क्रमांक:- एफ.6(671)स्टोर/आईसीडीएस/रजिस्टर्स मुद्रण/2014-15/

जयपुर, दिनांक

प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. वरिष्ठ निजी सहायक, निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव, आईसीडीएस, जयपुर।
2. राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लिमिटेड, जयपुर को भिजवाकर लेख है कि संलग्न सूची के अनुसार संबंधित जिला कार्यालयों को मुद्रित सामग्री उपलब्ध कराने का श्रम करावे।
3. संयुक्त निदेशक, मोनेटरिंग को भिजवाकर लेख है कि जिला कार्यालय को भिजवाई जा रही मुद्रित सामग्री के संबंध में मुद्रणालय में व्यक्तिशः से सम्पर्क कर आपूर्ति ली जाने वाली सामग्री की आपूर्ति से पूर्व अवलोकन करे।
4. वित्तीय सलाहकार, मुख्यालय।
5. स्टोर कीपर, मुख्यालय को निर्देशित किया जाता है कि राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लिमिटेड, जयपुर द्वारा मुद्रित सामग्री प्राप्त कर संबंधित जिला कार्यालय को सुपुर्द कर प्राप्ति रसीद प्राप्त कर आवश्यक अग्रिम कार्यवाही करावे।
6. रक्षित प्रतिलिपि।

7 ए.सी.पी.(मु) को चित्तौड़गढ़ केवल 12.48
प्रकृति हेतु।

(रामावतार मीना)
प्रभारी अधिकारी(भण्डार)
समेकित बाल विकास सेवाएं
राजस्थान, जयपुर।

(Annexure "A")

Quantity of Register/Booklet for Main AWC per set

| S.No. | Regi Name | Qty. Reqd. in one set For Main Anganwari |
|-------|---|--|
| 1 | Family Details | 2 |
| 2 | Supple. Food Stock | 1 |
| 3 | Supplementary Food Distribution | 1 |
| 4 | Pre School Education | 1 |
| 5 | Pregnancy and Delivery | 1 |
| 6 | Immunization and VHND | 1 |
| 7 | Vit-A Bi-annual Rounds | 1 |
| 8 | Home Visits Planner | 1 |
| 9 | Refferals | 1 |
| 10 | Summaries (Monthly & Annual) | 1 |
| 11 | Weight Records of Children | 1 |
| 12 | Tool for AWW (Calendar, Age & EDD calculator) | 1 |
| 13 | Booklet of AWC MPR | 12 |
| 14 | Booklet of AWC Annual Status Report | 1 |
| 15 | Data transfer sheet | 3 |

Quantity of Register/Booklet for Mini AWC per set

| S.No. | Regi Name | Qty. Reqd. in one set For Mini Anganwari |
|-------|---|--|
| 1 | Family Details | 1 |
| 2 | Supple. Food Stock | 1 |
| 3 | Supplementary Food Distribution | 1 |
| 4 | Pre School Education | 1 |
| 5 | Pregnancy and Delivery | 1 |
| 6 | Immunization and VHND | 1 |
| 7 | Vit-A Bi-annual Rounds | 1 |
| 8 | Home Visits Planner | 1 |
| 9 | Refferals | 1 |
| 10 | Summaries (Monthly & Annual) | 1 |
| 11 | Weight Records of Children | 1 |
| 12 | Tool for AWW (Calendar, Age & EDD calculator) | 1 |
| 13 | Booklet of AWC MPR | 12 |
| 14 | Booklet of AWC Annual Status Report | 1 |
| 15 | Data transfer sheet | 3 |

Quantity of Booklet set for CDPO

| S.No. | Regi Name | Qty. Reqd. in one set For CDPO's |
|-------|---|----------------------------------|
| 1 | Booklet of Project MPR | 12 |
| 2 | Booklet of Project Annual Status Report | 1 |

Handwritten signature and official stamp of the District Project Officer (DPO) are present at the bottom right of the page.

(Annexure "B")

SCHEDULE OF REQUIREMENTS

| S. NO. | DISTRICT | NAME, DESIGNATION AND ADDRESS OF CONSIGNEE | No. of Registers/Booklet Set for | | |
|--------------|-------------|--|----------------------------------|-------------|-----------|
| | | | Main AWC | Mini AWC | CDPO |
| 1 | BARAN | Deputy Director WCD District – BARAN | 1361 | 211 | 8 |
| 2 | BHILWARA | Deputy Director WCD District – BHILWARA | 1945 | 251 | 12 |
| 3 | BUNDI | Deputy Director WCD District – BUNDI | 1008 | 192 | 5 |
| 4 | CHITTORGARH | Deputy Director WCD District – CHITTORGARH | 1403 | 354 | 12 |
| 5 | CHURU | Deputy Director WCD District – CHURU | 1547 | 110 | 9 |
| 6 | JHALAWAR | Deputy Director WCD District – JHALAWAR | 1301 | 203 | 7 |
| 7 | KAROLI | Deputy Director WCD District – KAROLI | 1202 | 103 | 6 |
| 8 | KOTA | Deputy Director WCD District – KOTA | 1121 | 152 | 6 |
| 9 | S. MADHOPUR | Deputy Director WCD District – S. MADHOPUR | 1011 | 90 | 7 |
| 10 | TONK | Deputy Director WCD District –TONK | 1224 | 248 | 7 |
| Total | | | 13123 | 1914 | 79 |

प्रभारी अधिकारी (अभ्यन्तर)
आई. सी. डी. एस.
राजसमन्त, जयपुर